



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА КЛАДОВО**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА КЛАДОВО**  
Број: 51- 2/2020-III-01  
Датум: 10. 08. 2020. године  
Краља Александра 35  
19320 Кладово

На основу члана 29. Одлуке о општинској управи Кладово („Сл. лист општине Кладово", бр. 7/2019), и члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), начелник општинске управе, Општине Кладово доноси:

**ПЛАН**  
**ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ**  
**ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У**  
**ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**1. УВОД**

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, општинска управа Општине Кладово, у овом плану примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини општинске управе, Општине Кладово биће донет у предвиђеном року, на основу Одлуке о покретању поступка на свим радним

местима у свим основним унутрашњим јединицама које обављају послове из делокруга Општинске Управе, органима управе, одељењима, одсецима и групама као ужим унутрашњим јединицама дислоцираним на територији општине Кладово.

План примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у општинској управи Општине Кладово, саставни је део акта о процени ризика.

## **2. ОПШТИ ПОДАЦИ ОПШТИНЕ КЛАДОВО**

**Назив послодавца: Општина Кладово, општинска управа Кладово**

**Адреса седишта: Кладово, Краља Александра 35**

**Органи општинске Управе:**

1. Одељење за управне и заједничке послове, у оквиру кога се образују:
  - Одсек писарнице, пријемне канцеларије и архиве
  - Одсек за матичну евиденцију, грађанска стања и бирачки списак
  - Одсек за заједничке послове,
  - Одсек за имовинско-правне послове, правну помоћ и скупштинске послове
2. Одељење за буџет и финансије у оквиру кога се образују:
  - Одсек за буџет и рачуноводство
  - Одсек за локалну пореску администрацију
  - Одсек за јавне набавке
3. Одељење за привреду, друштвене делатности и локални економски развој
4. Одељење за урбанизам, грађевинарство и планирање
5. Одељење за инспекцијске послове

**Поштански број и град: 19320 Кладово**

**Општина: Кладово**

**Матични број: 07213182**

**Порески идентификациони број: 100 697 090**

**Шифра делатности: 84.11**

Општинском управом руководи начелник, као службеник на положају.

У циљу стварања услова за обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова, договора у вези извршења послова и остваривања сарадње између организационих јединица, начелник општинске управе образује колегијум, кризни штаб руководиоца организационих јединица.

Колегијум, кризни штаб ради на седницама које сазива начелник.

Начелник може позвати и друга запослена и постављена лица да присуствују седницама и да учествују у раду колегијума или кризног штаба.

Радам организационих јединица руководе:

- руководиоца одељења
- шеф одсека
- шеф кабинета

Руководиоце организационих јединица, распоређује начелник Општинске управе.

Руководиоци организационих јединица одлучују, доносе решења у управном поступку, организују рад и обезбеђују ефикасно и законито обављање послова из свог делокруга, старају се о правилном распореду послова, пуној запослености радника и врше друге послове по налогу начелника општинске управе.

Руководиоци организационих јединица одговарају за свој рад начелнику општинске управе.

За свој рад и рад уже организационе јединице којом руководе, руководиоци ужих организационих јединица непосредно су одговорни руководиоцу одељења, у чијем саставу је унутрашња организациона јединица.

Шеф кабинета председника општине заснива радни однос на одређено време - најдуже док траје дужност председника општине.

Шеф кабинета за свој рад одговара председнику општине и начелнику општинске управе.

У општинској управи, Општине Кладово на дан 01.07.2020.године, укупан број систематизованих радних места у општинској управи је 96 и то:

- 1 службеник на положају
- 86 службеника на извршилачким радним местима и
- 9 на радним местима намештеника

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника општине је 9 и то :

- 2 постављена лица-помоћници председника општине
- 4 службеника на извршилачким радним местима и
- 3 намештеник

Укупан број систематизованих радних места у Правобранилаштву је 1 и то:

- 1 функционер

Ангажовано по уговору о обављању привремених и повремених послова 5 и по уговору о делу

### 3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних сазнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран овим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID-19 могу се развити симптоми као што су:

- кашаљ;
- отежано дисање;
- повишена температура;
- грозница,
- главобоља,
- губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су:

- директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом;
- индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су:

- на којој површини се налази;
- да ли је изложен сунчевој светлости;
- разлике у температури и влажности.

#### 4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У општинској управи Општине Кладово, на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужење за спровођење мере	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Секретар општине	Лице за безбедност и здравље на раду
Безконтактно мерење температуре	Мерење температуре при доласку на посао и једанпут у току радног времена	Обезбеђење на улазу у објекат	Непосредни руководиоца
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама	Сви запослени	Непосредни руководиоца
	Спречи улазак у објекат и просторије Општинске управе лицима без заштитне маске	Служба обезбеђења	Непосредни руководиоца
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку	Одсек за заједничке послове општинске управе	Непосредни руководиоца
	Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоца

Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)	Организатор пословног састанка	Организатор пословног састанка
	Избегавати руковање приликом пословних сусрета	Сви запослени	Организатор пословног састанка
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоца
Одржавање радних и помоћних просторија	Спровести појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Одсек за заједничке послове општинске управе	Непосредни руководиоца
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Одсек за заједничке послове општинске управе	Непосредни руководиоца
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Одсек за заједничке послове општинске управе	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоца
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоца

## **5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА**

- **Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених**

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37<sup>0</sup>C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и грозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи. У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крвна слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

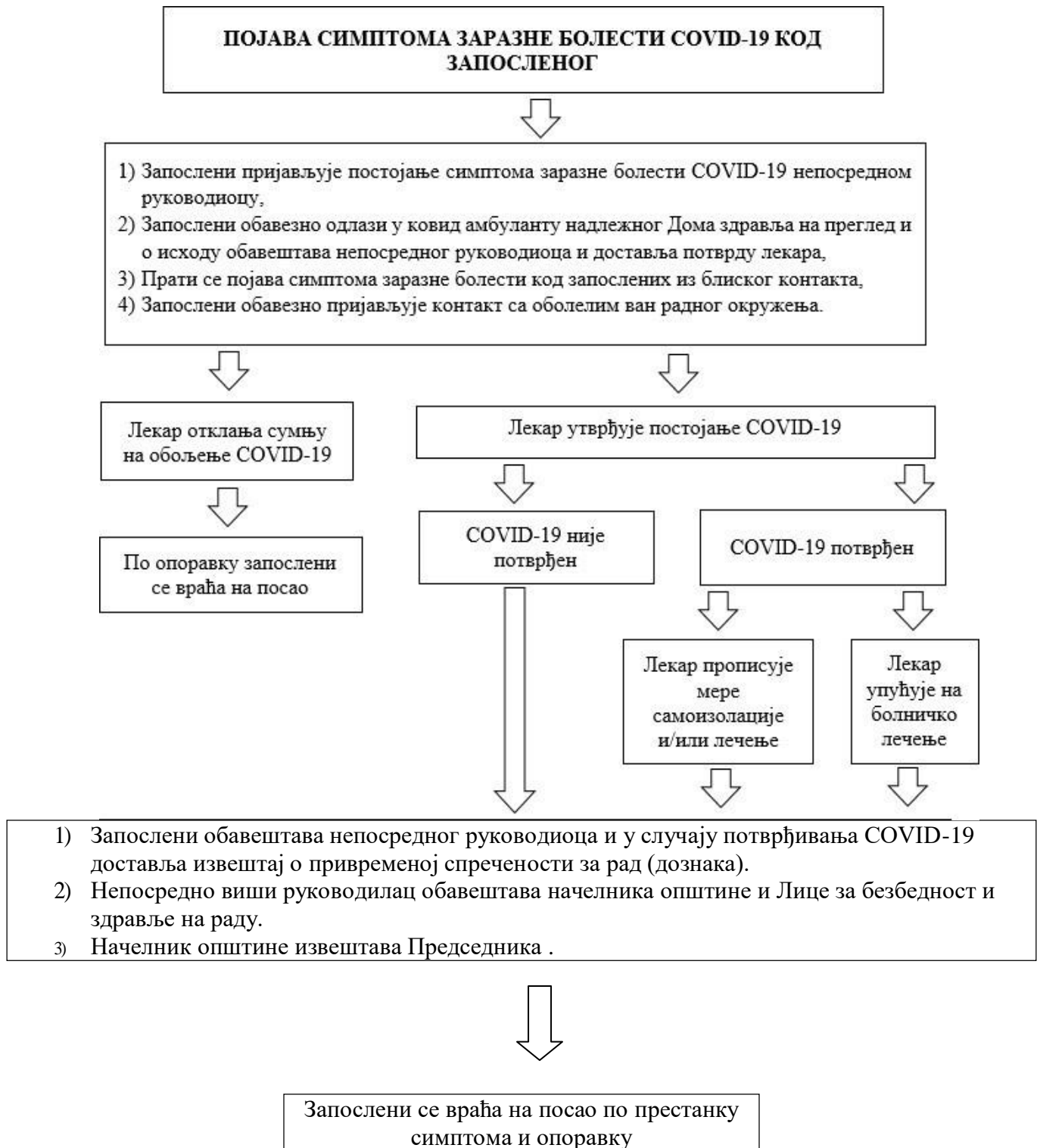
Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља општинској управи Општине Кладово, Служби за управљање кадровима.

Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1.

*Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19*



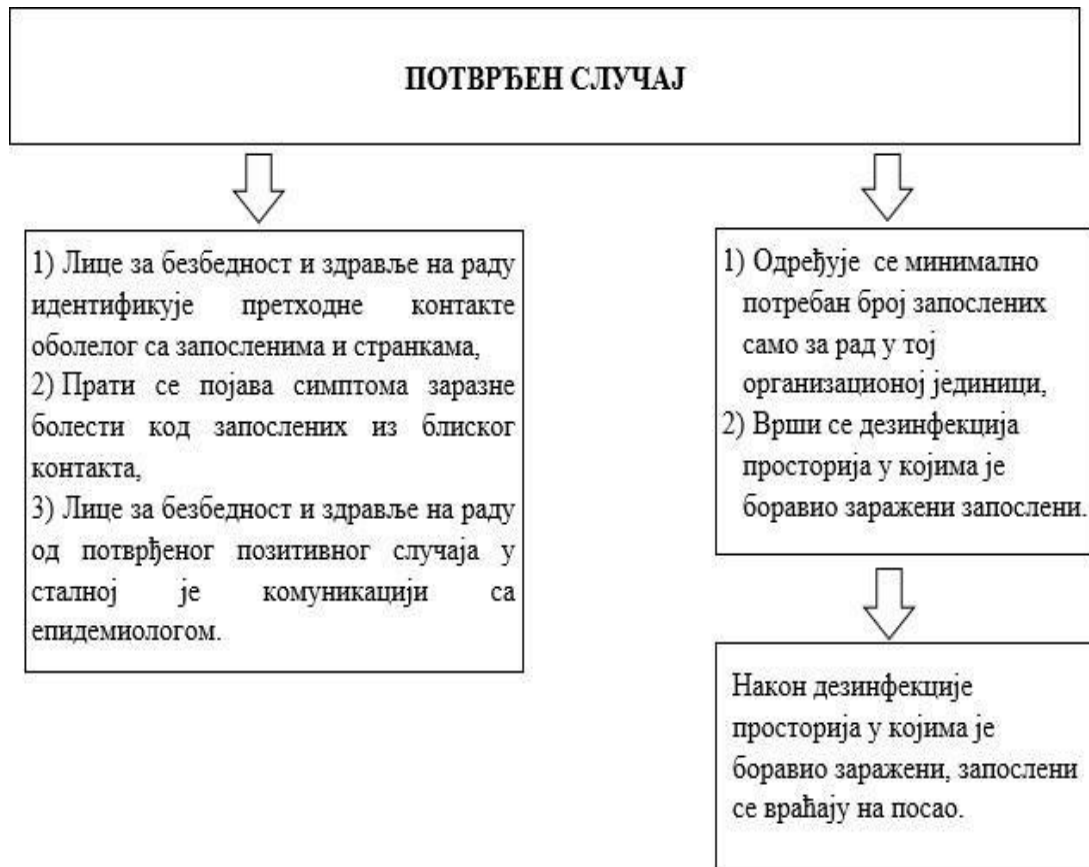


- **Активности за спречавање ширења COVID-19**

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Општинском управом, кризним штабом и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у општинској управи Општине Кладово, ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

**Шема бр. 2: Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења**



## **6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА**

Сви запослени и радно ангажована лица у општинској управи Општине Кладово обавезни су да:

- 1) пре уласка у просторије општинске управе Кладово, и једанпут у току рада обаве безконтактно мерење температуре;
- 2) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 3) дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
- 4) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 5) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 6) држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- 7) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 8) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

## **7. ЗАКЉУЧАК**

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањио ризик од појаве COVID-19 у општинској управи Општине Кладово.

Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

План примене мера из члана 3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, („Службени гласник Републике Србије”, број 94/20), ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у Службеном листу општине Кладово.

Припремио

Мирко Гавриловић, дипл.инж. еколог

НАЧЕЛНИК

Златко Калиновић, дипл. правник